

Interessevragenlijst AOII

AOII rapport

Kandidaat 11

21 September 2008

Dit rapport is gegenereerd door een instrument behorende tot het SHL® Human Resource Management System.

Het gebruik van enig instrument is alleen toegestaan aan personen, werkzaam voor een licentiehoudende organisatie.

Gepast voorbehoud moet in acht worden genomen voor de beperkingen van een instrument bij de interpretatie van de gegevens.

Dit rapport werd elektronisch gegenereerd. De gebruiker van de software kan wijzigingen en aanvullingen maken op de nu volgende tekst.

SHL kan geen aansprakelijkheid accepteren voor de consequenties van het gebruik van dit rapport en kan niet garanderen dat de inhoud de onveranderde output is van het computersysteem.

www.shl.com

Report language: Dutch

© SHL Group plc. 2002, All Rights Reserved

® SHL and OPQ are trademarks of SHL Group plc.

Dit rapport bevat:

INTRODUCTIE
DE WERELD VAN HET WERK (AOII)
GENORMEERDE INTERESSEScores
TOELICHTING VAN HET INTERESSEPROFIEL

INTRODUCTIE

De "Advanced Occupational Interest Inventory" (AOII) is een zelfbeschrijvingsvragenlijst die is ontworpen om uw interesses met betrekking tot verschillende werkactiviteiten en beroepsrichtingen systematisch in kaart te brengen. Ten aanzien van allerlei werkactiviteiten werd u gevraagd aan te geven of u de activiteit graag zou willen uitvoeren, niet zou willen uitvoeren, of dat het u niet uitmaakt of u de activiteit wel of niet zou moeten uitvoeren. De resultaten geven een indicatie van de mate waarin u belangstelling hebt voor verschillende werkzaamheden. Er zijn geen goede of foute antwoorden. De resultaten zeggen iets over uw belangstelling, maar niets over uw *capaciteiten* ten aanzien van de verschillende werkactiviteiten. Ook is het van belang u te realiseren dat de interesse van mensen voor bepaalde beroepsactiviteiten in de loop van de tijd kan veranderen. De geldigheidsduur van dit rapport is daarom niet onbeperkt.

Ongenormeerde scores

De resultaten van deze interessevragenlijst zijn in twee gedeelten gesplitst. Het eerste deel geeft de sterkte van uw interesses weer voor de verschillende werkterreinen op een "ongenormeerde" wijze. De scores kunnen variëren van 0 tot 16. De hoogte van elke balk geeft de mate van uw *eigen* interesse aan voor de verschillende werkgebieden. Uw interesses voor de verschillende gebieden worden met elkaar vergeleken. De scores geven aan wat u zelf de aantrekkelijkste werkrichtingen vindt, zonder dit te vergelijken met de interesses van andere mensen. (Blad 5)

Deze dimensies worden vervolgens samengevat tot 8 bredere dimensies, nl. **Zorg** (Gezondheidszorg, Welzijnszorg en Onderwijs), **Beïnvloeding** (Orde en Veiligheid, Commercie en Management), **Procedureel** (Juridisch en Administratie), **Non-verbaal** (Financiën, Informatisering), **Verbaal** (Documentatie, Journalistiek), **Creatieve vormgeving** (Journalistiek en Kunst en vormgeving), **Wetenschap** (Biologie en Fysica) en **Techniek** (Procestechniek, Elektronica, Mechanica en Bouw). Per dimensie wordt in een balk aangegeven hoe sterk uw belangstelling ervoor is. (Blad 6)

Genormeerde scores

Het tweede gedeelte van dit rapport bestaat uit een profiel met daarin scores van 1 tot 10 op de verschillende gebieden. (Blad 7) Dit zijn de resultaten van uw interesses ten opzichte van de normgroep Beroepsgroepen. Een score van 5,5 betekent dat uw interesse voor dat gebied niet afwijkt van de gemiddelde interesse van personen uit de normgroep. Wanneer u hoger scoort dan 5,5 dan heeft u ten opzichte van de normgroep meer interesse voor dat gebied dan de gemiddelde persoon uit de normgroep. Als u minder dan 5,5 scoort hebt u minder belangstelling voor dat gebied dan anderen uit de normgroep.

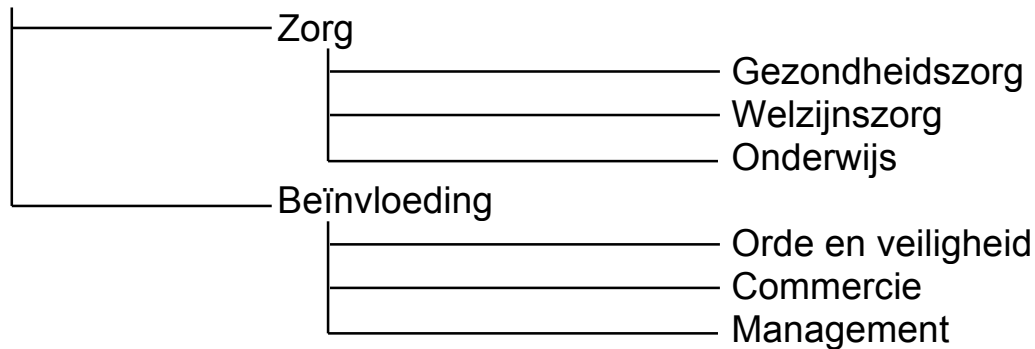
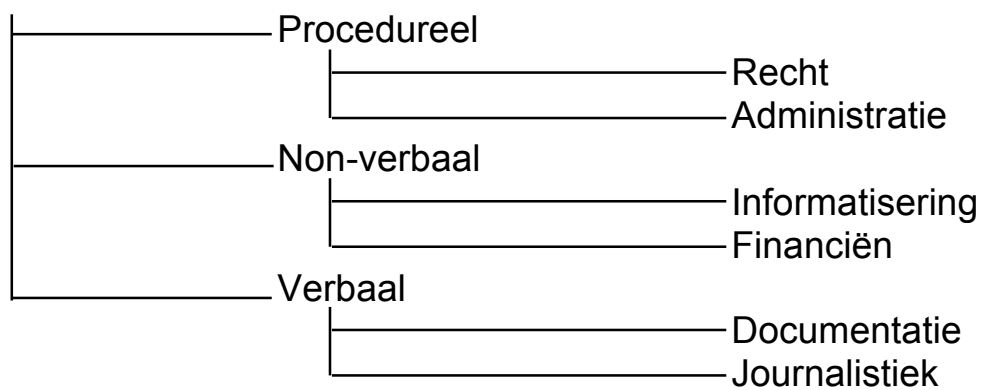
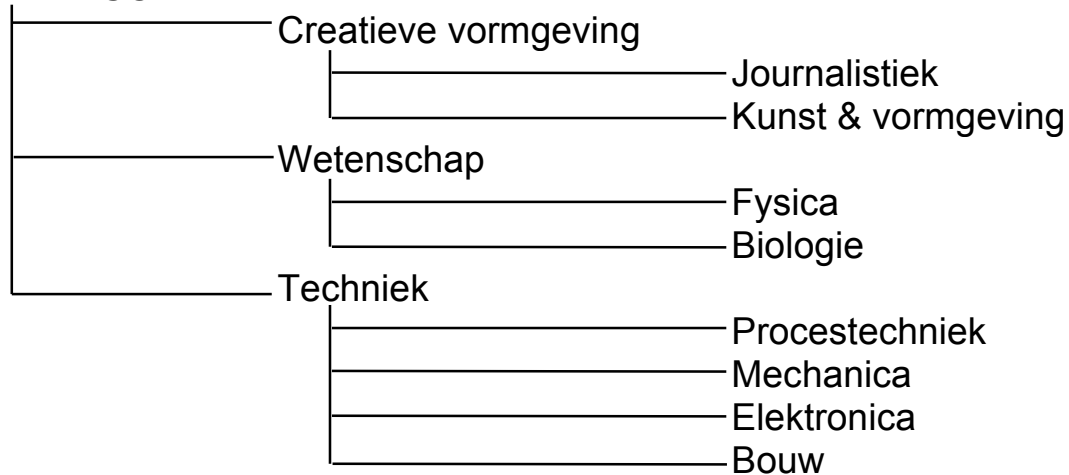
Verklaring van mogelijke verschillen tussen ongenormeerde en genormeerde scores

Niet ieder werkterrein is even populair. Er zijn bijvoorbeeld meer mensen geïnteresseerd in management dan in gezondheidszorg. Dat heeft als gevolg dat u, door slechts enkele malen uw belangstelling voor gezondheidszorg aan te geven, al snel hoog zult scoren in vergelijking met de normgroep. Voor management geldt dat u erg vaak moet aangeven er belangstelling voor te hebben, wilt u hoog scoren in vergelijking met de normgroep.

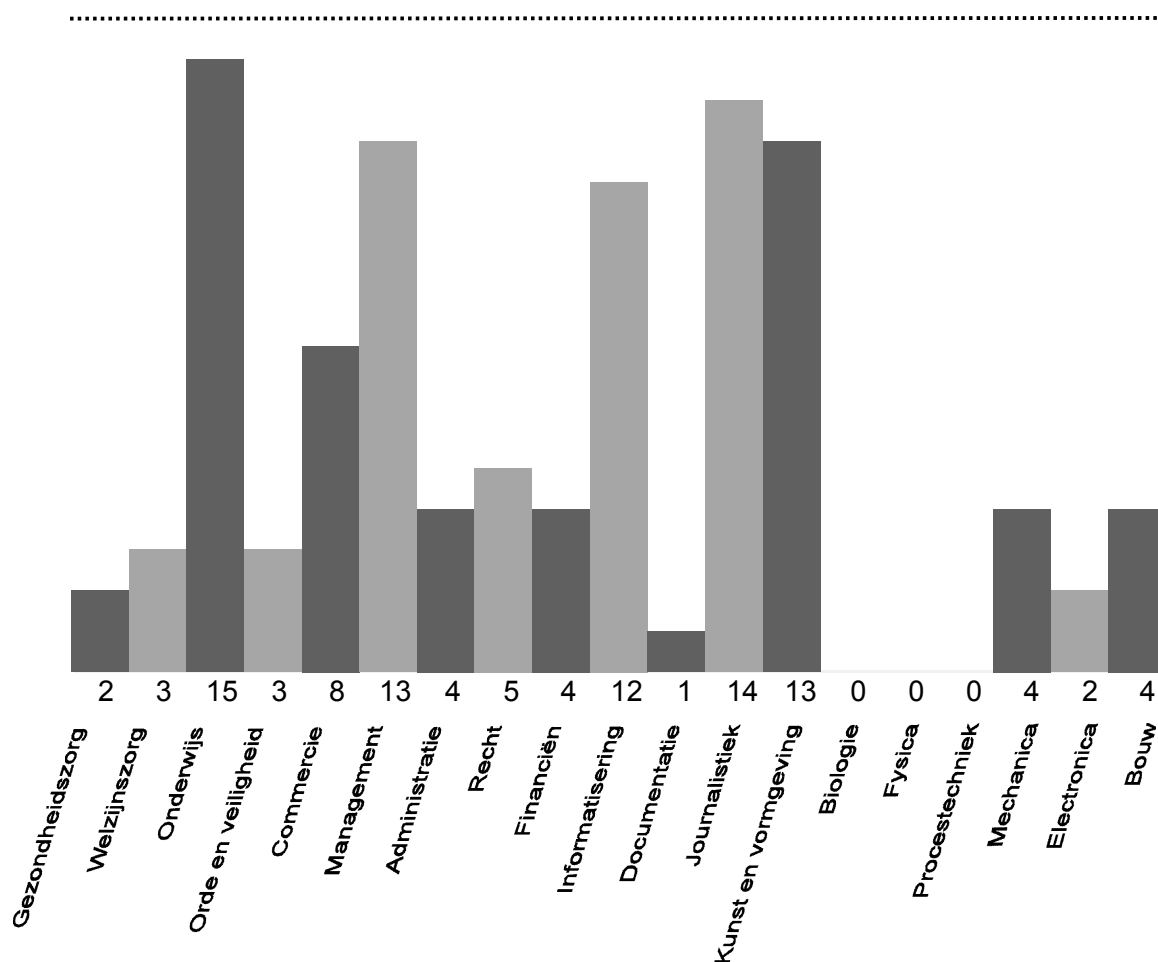
Op bladzijden 8 en 9 van dit rapport vindt u een lijst met een korte beschrijving van de verschillende werkgebieden (dimensies) en op bladzijden 10 en 11 voorbeelden van beroepen die behoren tot deze dimensies.

Nuttige vragen die u zichzelf kunt stellen bij uw interesseprofiel

- Omstandigheden: In welk soort werkomgeving wil ik werken?
- Opleiding: Hoeveel ben ik bereid en in staat te investeren in opleiding en training?
- Arbeidsmarkt: Hoe groot zijn de mogelijkheden en kansen op de arbeidsmarkt voor de beroepen die mij aantrekken?
- Realiteit: Heb ik een juist en volledig beeld van wat de door mij gewenste beroepsrichtingen inhouden?

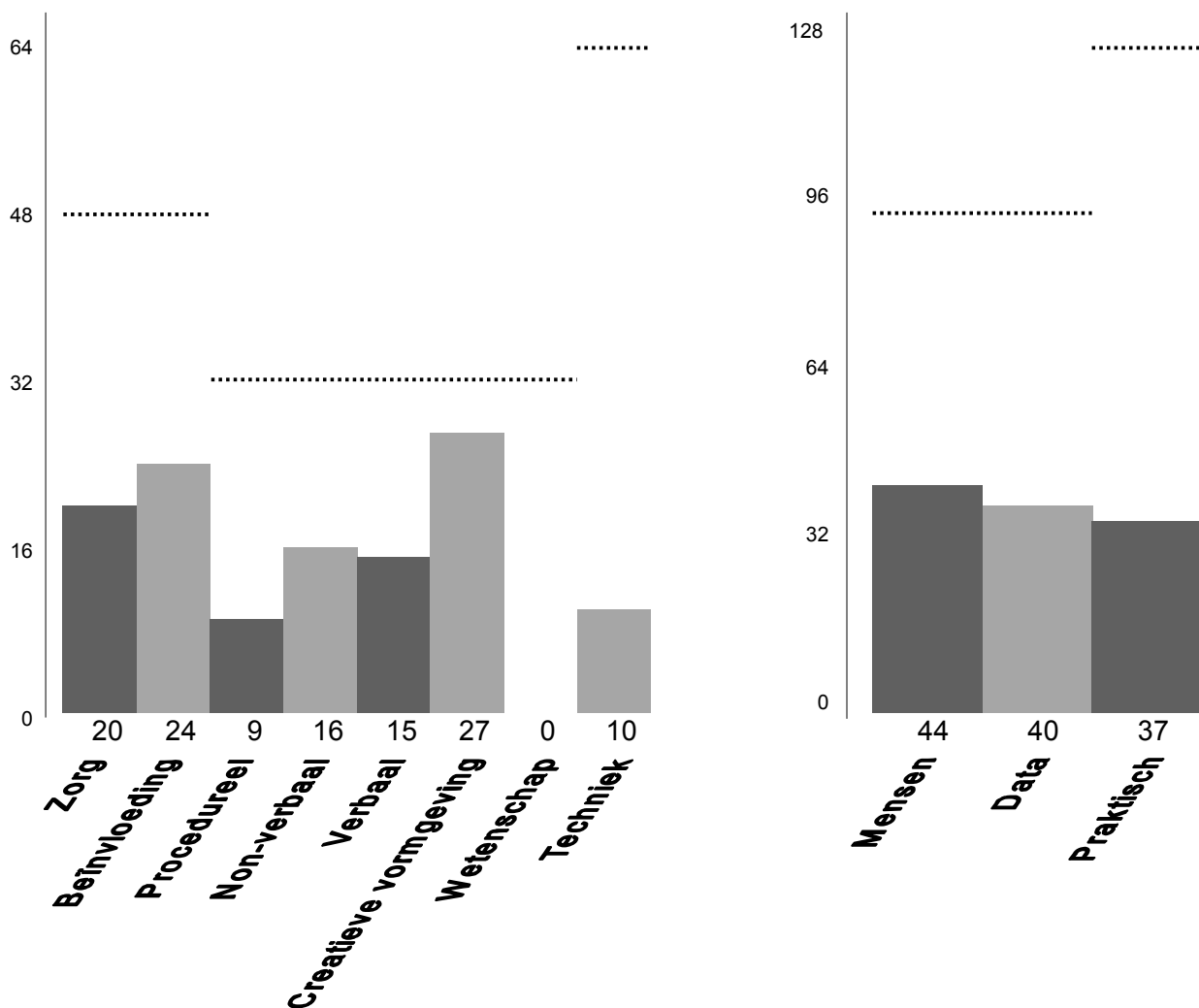
DE WERELD VAN HET WERK (AOII)**MENSEN****DATA****PRAKTISCH**

ONGENORMEERDE INTERESSEScores



..... = maximaal aantal te scoren punten per dimensie

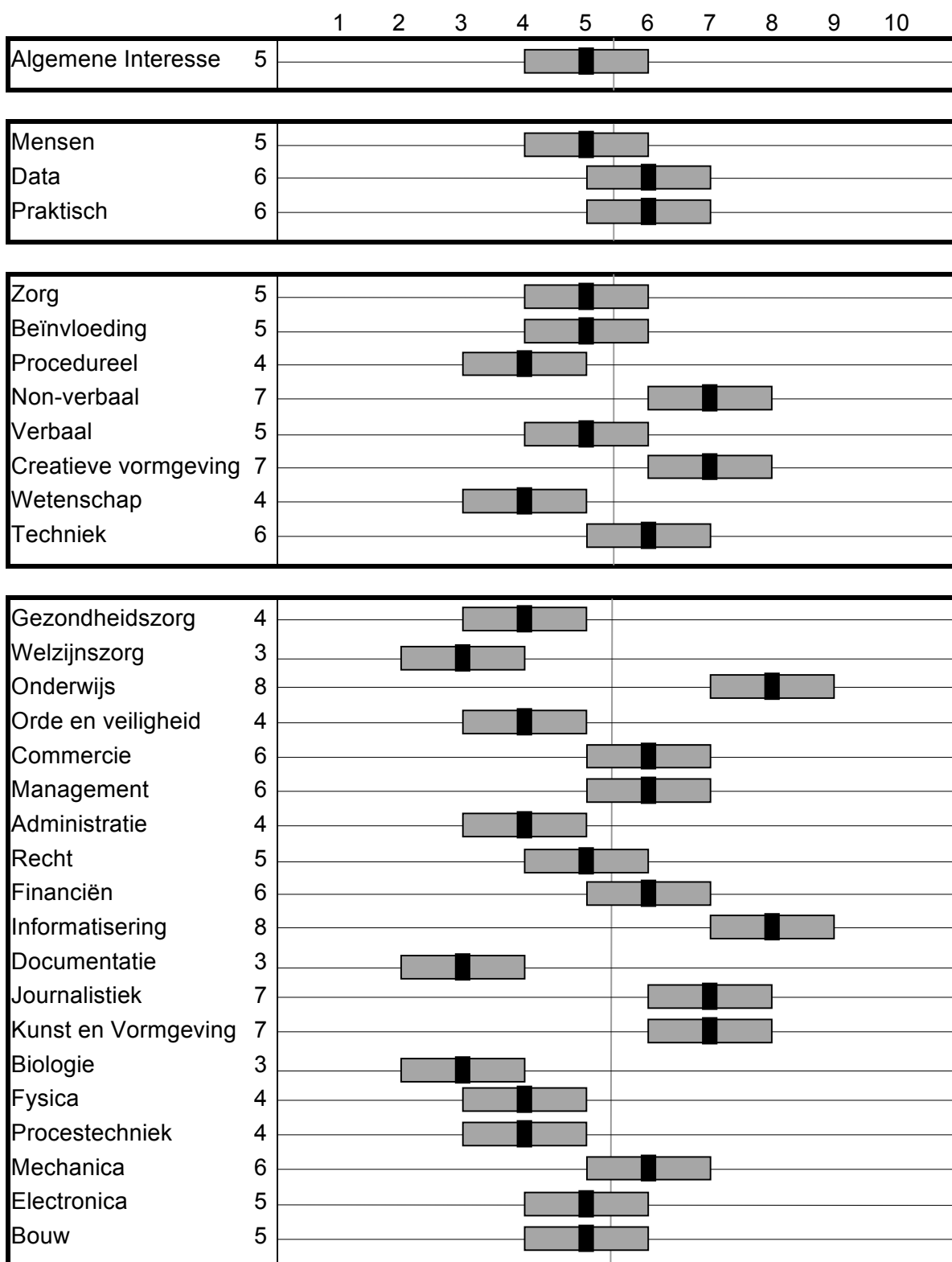
 en  = behaald aantal punten per dimensie

ONGENORMEERDE INTERESSEScores (VERVOLG)

..... = maximaal aantal te scoren punten per dimensie

 en  = behaald aantal punten per dimensie

GENORMEERDE INTERESSEScores



Normgroep : Nederlands - AOII, Beroepsgroepen, 2002 (n=479)

TOELICHTING VAN HET INTERESSEPROFIEL

Doelgroep

Deze interessevragenlijst is gericht op mensen met een hbo of academische opleiding, maar kan ook voorgelegd worden aan mensen met een vwo of havo, zeker wanneer zij werkervaring hebben.

Algemene Interesse: Indicatie van het algemene interesseniveau in de beroepsgebieden en de variatie hierin.

Categorieën van de AOII

Zorg: (Gezondheidszorg, Welzijnszorg en Onderwijs) ondersteunen, adviseren, helpen en onderwijzen van mensen.

Beïnvloeding: (Beveiliging, Commercie, Management) het gedrag en attituden van mensen veranderen.

Procedureel: (Administratie, Recht) het ontwikkelen en toepassen van administratieve systemen.

Non-verbaal: (Financiën, Informatisering) getallen en andere non-verbale symbolen gebruiken voor gegevensverwerking.

Verbaal: (Documentatie, Journalistiek) schrijven en gebruik maken van geschreven materiaal.

Creatieve **Vormgeving:**
(Journalistiek, Kunst & Vormgeving) originele uiting in visuele en verbale vorm.

Wetenschap: (Biologie, Fysica) werken met wetenschappelijke concepten en theorieën.

Techniek: (Procestechiek, Mechanica, Elektronica, Bouw) ontwikkelen en het gebruiken van technologie voor het produceren van goederen.

Dimensies van de AOII

Gezondheidszorg: Preventie, diagnose en behandeling. Meer nadruk op interpersoonlijke dan op technische vaardigheden.

Welzijnszorg: Adviseren, ondersteunen, raad geven en voorzieningen treffen voor mensen die niet-medische hulp nodig hebben.

Onderwijs: Sturing geven aan het leerproces, m.b.v. kennis, vaardigheden en opvattingen, met verschillende leeftijdsgroepen en in verschillende omgevingen.

Orde en veiligheid:	Reguleren van gedrag, beschermen tegen gevaar, handhaven van autoriteit, vaak is er een element van fysiek gevaar.
Commercie:	In- en verkoop van goederen of diensten; marketing- en verkoopstrategieën.
Management:	Zorgen dat het werk gedaan wordt door anderen aan het werk te zetten, inclusief problemen oplossen, plannen, het werk van anderen organiseren en hen motiveren.
Administratie:	Werk gedaan krijgen door gebruik te maken van procedures, vastgestelde regels, hiërarchische kanalen, en papierwerk.
Recht:	Toetsen van zaken aan juridische regels om gedrag te reguleren en conflicten op te lossen.
Financiën:	Interesse in cijfers, economie en winst.
Informatisering:	Statistiek of wiskunde gebruiken om praktische problemen op te lossen, onderzoek van werkplanning en gegevensstromen en automatische gegevensverwerking.
Documentatie:	Verzamelen, organiseren, handhaven en terugkoppelen van geschreven en audiovisuele informatie en materialen.
Journalistiek:	Schriftelijke overdracht van informatie, ideeën, gevoelens en opvattingen.
Kunst & Vormgeving:	Praktische toepassing van de beeldende kunst, inclusief grafische techniek en driedimensionale ontwerpen, fotografie en ambachten.
Biologie:	Biologisch onderzoek en praktische toepassingen met betrekking tot planten en dieren.
Fysica:	Onderzoek, ontwikkeling en advisering met betrekking tot levenloze materie.
Procestechniek:	Produktietechnologie, effectief gebruik van materialen om een grote verscheidenheid van producten te vervaardigen.
Mechanica:	Ontwikkelen, ontwerpen, installeren, het draaiende houden van machines.
Elektronica:	Ontwerpen, ontwikkelen, installeren en in stand houden van elektrische en elektronische systemen.
Bouw:	Ingenieurswerk en bouwen inclusief ontwikkeling, ontwerp, haalbaarheidsstudies, en consultancy.

Voorbeelden bij de dimensies van de AOII

Gezondheidszorg

Arts, verschillende soorten specialisten, tandarts, psychiater, chirurg, orthodontist, tandartsassistent/-hygiëniste, verpleegster (algemeen, voor kinderen en psychiatrisch), gezondheidsinspecteur, röntgenoloog, remediërend gymnast, klinisch psycholoog, fysiotherapeut.

Welzijnszorg

Sociaal maatschappelijk werk(st)er, gezinsmaatschappelijk werk(st)er, reclasseringsambtenaar, jeugdleider, kinderoppas, kinderdagverblijf-medewerkers, bedrijfsmaatschappelijk werker, maatschappelijk werker voor lichamelijk gehandicapten, medisch sociaal werker, psychiatrisch sociaal werker, huisvestingsbeheerder, geestelijke, counselor, inrichtingsmedewerker, psycholoog.

Onderwijs

Leraar (kleuter -, lagere, middelbare school), docent (hbo, universiteit), inspecteur, schoolhoofd, adviserend onderwijzer, beroepskeuzeadviseur, onderwijspsycholoog en loopbaanadviseur.

Orde EN VEILIGHEID

Politie, gevangenisofficier, medewerker beveiliging, kustwacht, winkel/hotel/privé-detective, douaneambtenaar, wijkopzichter/jachtopziener, verschillende inspecteurs inclusief arbo-inspecteur, inspecteur gezondheidszorg, etc.

Commercie

Verkoper, verkoopassistent, adverteerder, marketing manager, veilingmeester, verzekeraar, koopman, hoteleigenaar, medewerker reis-, advies-, uitzend-, theater-bureau, makelaars in verscheidene sectoren.

Management

Hij of zij moet in de gaten houden wat er allemaal gaande is: proces-informatie, problemen oplossen en beslissingen nemen, voorspellingen doen en vooruit plannen, organiseren, coördineren en toezicht houden, mensen overtuigen, medewerkers motiveren en hun potentieel ontwikkelen, het team, afdeling of departement vertegenwoordigen en het vervangen en vertegenwoordigen van de senior managers.

Administratie

Medewerker burgerzaken (uitvoerend en administratief), rijksambtenaar (uitvoerend en administratief), kantoormanager, gemeentesecretaris, secretaris (voor professionele en ideële organisaties), personeelsmanager en bedrijfssecretaris.

Recht

Notaris, secretaris van een onderneming, octrooigemachtigde, jurist, advocaat, kantongerechtssecretaris, rechter, bedrijfsjurist, juridisch adviseur t.b.v. de hulpverlening, secretariaal medewerker van de rechter, klerk bij de rechtszaal, gemeenteambtenaar.

Financiën

Accountant, taxateur, investeringsanalist, verzekeringsagent, bankier, belastingsspecialist, belastinginspecteur, auditor, bankmedewerker, caissière, boekhouder.

Informatisering

ACTUARIS EN STATISTISCH EXPERT, NETWERK-ANALIST, SYSTEEM-ANALIST, LOGISTIEK MEDEWERKER, COMPUTERPROGRAMMEUR.

DOCUMENTATIE

BIBLIOTHECARIS, ARCHIVARIS, WETENSCHAPPELIJK INFORMATICUS, AMBTENAAR VAN DE INLICHTINGENDIENST, GRIFFIER EN CURATOR.

Journalistiek

Auteur (krant, tijdschrift, boek of televisieprogramma), journalist/reporter, copywriter, scriptschrijver, criticus, ghostwriter en voorlichtingsambtenaar.

Kunst & Vormgeving

Grafisch ontwerper, (boek)drukker, cartograaf, architect, interieurontwerper, tentoonstellingsontwerper, tuinarchitect, technisch architect, etaleur, mode-ontwerper, fotograaf, cameraman, montageleider, bloemist, restaurateur van kunstvoorwerpen, ontwerper/vormgever van audiovisuele apparatuur, filmregisseur en theater/filmproducent.

Biologie

Bioloog, botanicus, geoloog, parasitoloog, microbioloog, fysioloog, mycoloog, entomoloog, ecooloog, geneticus, patholoog, experimenteel psycholoog, biochemicus of biofysicus, boer, tuinbouwkundige, landbouwkundige, fokker, dierenarts, tuinman en boswachter.

Fysica

Het gaat hierom: chemie, fysica en geologie. Chemie: het werken met diverse materialen. Fysica: specialisatie, bv. hitte, licht, akoestiek, elektriciteit, kernfysica, astronomie etc. Geologie: geoloog, mijnbouwkundige, geofysicus en meteoroloog.

Procestechniek

Omvat: chemicaliën, metaalsoorten, glas, keramiek, rubber, plastic, textiel, brandstof, voedsel, papier en verpakkingen. Research en development, ontwerp en toepassing, productie en kwaliteitscontrole.

Mechanica

Mechanisch ingenieur (mechanische instrumenten, vliegtuigen en projectielen, onderstel en carrosserieën van voertuigen, schepen, fabriek en instrumentarium), test-ingenieur, tekenaar, onderhoudskundige.

Elektronica

Research en development, ontwerp, installatie, advies op elektronisch gebied.

Bouw

Bouwkundig ingenieur, bouwkundige, opzichter (land, gebouwen en hydrografie) en tekenaar.